



**Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-**  
Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG)  
Tel. e fax 0363-906391 – email [info@zanoncello.it](mailto:info@zanoncello.it) –  
[direzioneamministrativa@zanoncello.it](mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it)

**CODICE ETICO**  
Riferimento ex D.Lgs. 231/2001

**MODELLO**

*EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009*

**Rev. 9 del 14/03/2023**

**Pagina 1 di 12**

**FONDAZIONE DON CARLO ZANONCELLO  
-ONLUS-  
CODICE ETICO**



**Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-**  
Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG)  
Tel. e fax 0363-906391 – email info@zanoncello.it –  
direzioneamministrativa@zanoncello.it

**CODICE ETICO**  
Riferimento ex D.Lgs. 231/2001

**MODELLO**

EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009  
Rev. 9 del 14/03/2023

Pagina 2 di 12

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>5</b>
1.1	I COMPORTAMENTI NON ETICI .....	5
1.2	IL VALORE DELLA REPUTAZIONE.....	5
<b>2</b>	<b>PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
2.1	NON DISCRIMINAZIONE.....	5
2.2	RISPETTO DELLE NORME .....	5
2.3	CONFLITTI DI INTERESSE.....	6
2.4	RISERVATEZZA .....	6
2.5	VALORE DELLE RISORSE UMANE.....	6
2.6	CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI .....	6
2.7	INTEGRITÀ DELLA PERSONA.....	7
<b>3</b>	<b>ETICITÀ NELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E NELLA ORGANIZZAZIONE DELLA FONDAZIONE</b> .....	<b>7</b>
3.1	ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI .....	7
3.2	ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS 231/01.....	7
<b>4</b>	<b>ETICITÀ NEI RAPPORTI CON I TERZI</b> .....	<b>7</b>
4.1	REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	7
4.2	RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO E SOCIALE .....	8
4.3	DONAZIONI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A SCOPO DI BENEFICENZA O FILANTROPICO ....	8
4.4	RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	8
4.5	RAPPORTI CON I FORNITORI .....	8
4.6	RAPPORTI CON GLI OPERATORI .....	9
4.7	CONTRIBUTI ED ALTRE SPONSORIZZAZIONI.....	9
4.8	CONCORRENZA E ANTITRUST .....	9
<b>5</b>	<b>ETICITÀ NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI</b> .....	<b>9</b>
5.1	SELEZIONE DEL PERSONALE.....	9
5.2	INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO .....	10
5.3	GESTIONE DEL PERSONALE .....	10
5.3.1	Salute e sicurezza.....	10
5.3.2	Tutela della privacy .....	10
5.3.3	Integrità e tutela della persona .....	10



**Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-**  
Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG)  
Tel.e fax 0363-906391 – email [info@zanoncello.it](mailto:info@zanoncello.it) –  
[direzioneamministrativa@zanoncello.it](mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it)

**CODICE ETICO**  
Riferimento ex D.Lgs. 231/2001

**MODELLO**

EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009

**Rev. 9 del 14/03/2023**

**Pagina 3 di 12**

<b>6</b>	<b>ETICITÀ DEI RAPPORTI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE .....</b>	<b>10</b>
6.1	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI .....	11
6.2	CONFLITTO DI INTERESSI .....	11
<b>7</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>11</b>
7.1	DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	11
7.2	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....	11
7.3	CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....	11
7.4	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO .....	12
7.5	SANZIONI .....	12

	<p align="center"><b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001</p>
	<p align="center"><b>MODELLO</b> <i>EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009</i> <b>Rev. 9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 4 di 12</b></p>
<p><b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G.Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tele fax 0363-906391 – email info@zanoncello.it – direzioneamministrativa@zanoncello.it</p>	

## INTRODUZIONE

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- ritiene che l'etica d'impresa nasce dall'impegno moralmente positivo e personale dei singoli individui che in essa e con essa operano secondo principi di correttezza, lealtà, affidabilità ed onestà, anche nell'ottica dell'assunzione di responsabilità verso i terzi ed i colleghi. La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- considera questi valori morali come "assets intangibili" nella voce attiva del proprio patrimonio, ritenendo che l'osservanza dei suddetti principi costituisca non solo un impegno moralmente positivo, ma una ricchezza per l'impresa stessa, un valore primario ed essenziale, in particolare per chi come essa opera in progetti e servizi di natura sociale e socio sanitaria ed è a contatto sia con istituzioni e strutture pubbliche, sia con i cittadini. A tal fine, la Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- ha deciso di adottare un codice etico (il "Codice Etico") che, in linea con i principi di lealtà e onestà, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività della società stessa, fissando i principi generali.

## AMBITO D' APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Questo Codice Etico dovrà essere osservato da tutti i Dipendenti, Collaboratori e Terzi che lavorano per conto della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- e deve servire di riferimento per tutte le procedure, policies, linee guida, rapporti contrattuali adottati dalla Fondazione.

Ciascun dipendente e collaboratore renderà edotti i clienti, fornitori ed altri interlocutori con cui interagisce dell'avvenuta adozione del Codice Etico.

Particolare attenzione è richiesta ai Responsabili che sono chiamati a garantire che i principi ivi espressi siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai propri collaboratori.



**Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-**  
Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG)  
Tel. e fax 0363-906391 – email [info@zanoncello.it](mailto:info@zanoncello.it) –  
[direzioneamministrativa@zanoncello.it](mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it)

**CODICE ETICO**  
Riferimento ex D.Lgs. 231/2001

**MODELLO**

EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009  
**Rev.9 del 14/03/2023**

**Pagina 5 di 12**

## **PREMESSE**

### ***I comportamenti non etici***

Non sono etici quei comportamenti che assunti da singole persone, più persone o organizzazioni di persone operanti per conto della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra la Fondazione ed i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra la Fondazione ed i propri interlocutori istituzionali, imprenditoriali e finanziari, pubblici e privati.

### ***Il valore della reputazione***

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, soprattutto in relazione alla "mission" che si è data.

All'esterno di essa, la buona reputazione costituisce un elemento basilare di fiducia per i cittadini/utenti, ed un elemento di attrazione per le migliori risorse umane che hanno interesse ad operare con la Fondazione stessa.

Essa è altresì elemento essenziale per i rapporti con le istituzioni pubbliche e per gli interlocutori imprenditoriali e finanziari.

All'interno della Fondazione, mantenere costantemente comportamenti improntati a principi di eticità, consente di prendere e attuare decisioni attenuando possibili elementi di conflittualità, oltre che di organizzare il lavoro in un clima di reciproco rispetto, senza dover necessariamente ricorrere ad interventi autoritari.

## **PRINCIPI GENERALI**

### ***Non discriminazione***

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori esterni ed interni, La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose.

### ***Rispetto delle norme***

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice etico, le procedure aziendali, i regolamenti interni e ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso

	<b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001
<b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tel. e fax 0363-906391 – email <a href="mailto:info@zanoncello.it">info@zanoncello.it</a> – <a href="mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it">direzioneamministrativa@zanoncello.it</a>	<b>MODELLO</b> EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 6 di 12</b>

il perseguimento dell'interesse della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

### ***Conflitti di interesse***

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse della Fondazione, devono sempre essere evitate e risolte prontamente le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un amministratore persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, o lo procuri a terzi. La violazione di tali principi sarà sanzionata.

### ***Riservatezza***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto delle norme vigenti. I dipendenti, gli amministratori e collaboratori della Fondazione devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale. Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di gestione, di controllo e di servizio, vengano a disporre di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

### ***Valore delle risorse umane***

I dipendenti e i collaboratori della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- sono un fattore indispensabile per il successo aziendale. Per questo motivo la Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore.

Il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante e rispettoso delle esigenze di tutti è uno dei principi della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, così come promuovere una politica di crescita personale e professionale per garantire uno sviluppo di carriera basato sulle competenze, la professionalità ed il merito.

La Fondazione assicura un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione sulle problematiche inerenti al Codice Etico.

### ***Correttezza nei rapporti con i dipendenti***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- garantisce che, nei rapporti gerarchici intrattenuti con i dipendenti, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità e della professionalità del dipendente.

La Fondazione opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei dipendenti.



**Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-**  
Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG)  
Tel. e fax 0363-906391 – email info@zanoncello.it –  
direzioneamministrativa@zanoncello.it

**CODICE ETICO**  
Riferimento ex D.Lgs. 231/2001

**MODELLO**

EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009  
**Rev.9 del 14/03/2023**

**Pagina 7 di 12**

### ***Integrità della persona***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e cura la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro.

## ***ETICITÀ NELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E NELLA ORGANIZZAZIONE DELLA FONDAZIONE***

### ***Attività degli organi sociali***

L'attività degli organi sociali della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dallo Statuto e dalla legislazione vigente.

### ***Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01***

L'organo dirigente della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- con verbale di deliberazione n. 21 del 12-12-2014 ha adottato il Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo (ai sensi del D.L.gs 231/2001) e in data 24.12.2021, ha nominato l'Organismo di Vigilanza (monocratico) ai sensi del Decreto stesso, che viene rinnovato di anno in anno.

Tale Organismo avrà il compito di verificare l'uniforme applicazione del presente codice etico, nonché il rispetto - da parte di ciascun Dipendente, Collaboratore e di tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini della Fondazione - del "Modello di Organizzazione Gestione e Controllo" ai sensi del D.Lgs. 231/01.

L'Organismo di Vigilanza sarà configurato come unità di staff in posizione di vertice e riferirà direttamente al Consiglio di Amministrazione i risultati della propria attività, eventuali criticità e suggerirà eventuali interventi correttivi e migliorativi.

## ***ETICITÀ NEI RAPPORTI CON I TERZI***

### ***Regali, omaggi e benefici***

Nei rapporti con i funzionari di istituzioni pubbliche, pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblici servizi, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti e ai collaboratori della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, è vietato dare o promettere denaro o qualsiasi utilità (ad esempio: regali, omaggi, benefici) di valore significativo sotto qualsiasi forma (fatto salvo il caso in cui questi siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini). Tale divieto vale sia nel caso in cui la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del

	<b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001
	<b>MODELLO</b> EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 8 di 12</b>
<b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G.Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tel.e fax 0363-906391 – email <a href="mailto:info@zanoncello.it">info@zanoncello.it</a> – <a href="mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it">direzioneamministrativa@zanoncello.it</a>	

soggetto agente, sia che venga posta in essere con l'intento di procurare illecitamente vantaggio alla Fondazione.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non devono accettare doni, servizi, regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma che possono influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

### ***Rapporti con i professionisti del settore sanitario e sociale***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- ha frequenti rapporti con professionisti del settore sanitario, sia in veste di committenti, sia di erogatori di servizi sanitari.

I rapporti con tali professionisti (dirigenti, funzionari, medici ed altri professionisti del settore sanitario e sociale) da parte degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- devono essere improntati alla trasparenza, correttezza e professionalità, senza nessun tipo di discriminazione, operando sempre nell'interesse dei cittadini assistiti.

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- può avvalersi di consulenze da parte di professionisti del settore sanitario e sociale, per lo svolgimento di specifiche attività; tali attività devono essere regolamentate da accordi e contratti in forma scritta secondo la normativa vigente ed i regolamenti emessi dagli enti di appartenenza dei professionisti e con la massima trasparenza nei confronti della Amministrazione di Appartenenza.

### ***Donazioni alla Pubblica Amministrazione a scopo di beneficenza o filantropico***

Eventuali donazioni a scopo di beneficenza o filantropico vengono effettuate a favore di organizzazioni ed Enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi vigenti.

Tali elargizioni vengono adeguatamente documentate.

### ***Rapporti economici con partiti politici e organizzazioni sindacali***

Eventuali finanziamenti a partiti politici in Italia e all'estero sono effettuati della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- nel rispetto della legislazione vigente.

La Fondazione si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di indebita sollecitazione nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

### ***Rapporti con i fornitori***

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo per la Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-, ma considerando anche le pari opportunità per i fornitori e garantendo la massima trasparenza del processo di selezione degli stessi.

Nella scelta dei propri fornitori si tiene conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

	<b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001
<b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tel. e fax 0363-906391 – email <a href="mailto:info@zanoncello.it">info@zanoncello.it</a> – <a href="mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it">direzioneamministrativa@zanoncello.it</a>	<b>MODELLO</b>
	EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b>
	<b>Pagina 9 di 12</b>

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- e suoi collaboratori si impegnano a predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto.

### ***Rapporti con gli operatori***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello può avvalersi di contratti libero professionali al fine di incrementare la propria attività e l'erogazione di servizi.

La stipula del contratto deve basarsi su un rapporto di reciproca stima e chiarezza e facendo sempre riferimento ai valori etici della Fondazione Don Carlo Zanoncello.

Gli operatori, nello svolgimento dell'incarico professionale, sono tenuti al rispetto del Codice Etico.

Qualsiasi incentivo deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato, deve essere approvato, nonché registrato in conformità alle normative vigenti.

### ***Contributi ed altre sponsorizzazioni***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni senza di fini di lucro.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

### ***Concorrenza e antitrust***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare la legge Concorrenza ed antitrust.

E' vietato stipulare qualsiasi patto o accordo con entità concorrenti della società, capaci di influenzare i prezzi, termini e condizioni commerciali ed in generale ostacolare una libera, completa ed onesta competitività.

## ***ETICITÀ NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI***

### ***Selezione del personale***

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Fondazione Don Carlo Zanoncello nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale.

	<p align="center"><b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001</p>
	<p align="center"><b>MODELLO</b> EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 10 di 12</b></p>
<p><b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G. Matteotti 2/a - 24054 Calcio (BG) Tel. e fax 0363-906391 – email <a href="mailto:info@zanoncello.it">info@zanoncello.it</a> – <a href="mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it">direzioneamministrativa@zanoncello.it</a></p>	

### ***Instaurazione del rapporto di lavoro***

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

### ***Gestione del personale***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti. Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla rispondenza dei profili posseduti dai dipendenti alle esigenze della Fondazione, nonché su considerazioni di merito.

### ***Salute e sicurezza***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle normative in vigore.

### ***Tutela della privacy***

La privacy del dipendente è tutelata attraverso l'adozione di tutte le misure e le salvaguardie per il trattamento e la conservazione delle informazioni previste dalla legislazione vigente. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti.

### ***Integrità e tutela della persona***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- si impegna a tutelare l'integrità fisica ed il profilo morale dei dipendenti e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze; non sono ammesse molestie sessuali.

## ***ETICITÀ DEI RAPPORTI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE***

Ferme restando le obbligazioni e le previsioni della normativa e della contrattazione individuale e collettiva vigente, ciascun dipendente e ciascun collaboratore deve evitare comportamenti contrari all'etica aziendale,

	<p align="center"><b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001</p>
	<p align="center"><b>MODELLO</b> EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 11 di 12</b></p>
<p><b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G.Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tel.e fax 0363-906391 – email info@zanoncello.it – direzioneamministrativa@zanoncello.it</p>	

come individuata nel presente Codice Etico, che si riflettano sulla reputazione e sulla Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-.

### ***Gestione delle informazioni***

Le informazioni della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- devono essere accessibili solo alle persone autorizzate e devono essere protette dall'indebita divulgazione; solo le persone espressamente autorizzate dalla Fondazione possono aver accesso alle informazioni interne e sono tenute ad attenersi alle istruzioni operative aziendali.

### ***Conflitto di interessi***

Ciascun dipendente e ciascun collaboratore è tenuto a evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

## ***MODALITÀ D' ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO***

### ***Diffusione e comunicazione del Codice Etico***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come ad esempio le riunioni di informazione e formazione aziendali.

I dipendenti, gli amministratori e collaboratori devono essere in possesso del Codice, conoscerne i contenuti ed osservare quanto in esso prescritto.

E' responsabilità di ciascuno, ed in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, policies e linee Guida aziendali.

### ***Aggiornamento del Codice Etico***

L'Organismo di Vigilanza della Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- potrà fornire un supporto alla revisione e all'aggiornamento del Codice Etico, ove necessario.

### ***Vigilanza sull'osservanza del Codice Etico***

L'Organismo di Vigilanza avrà il compito di vigilare a che i dipendenti si attengano alle regole stabilite dalla Fondazione. Questo organo deve altresì rappresentare un riferimento importante per i dipendenti e per tutti

	<b>CODICE ETICO</b> Riferimento ex D.Lgs. 231/2001
<b>Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS-</b> Via G. Matteotti 2/a – 24054 Calcio (BG) Tel. e fax 0363-906391 – email <a href="mailto:info@zanoncello.it">info@zanoncello.it</a> – <a href="mailto:direzioneamministrativa@zanoncello.it">direzioneamministrativa@zanoncello.it</a>	<b>MODELLO</b> EDIZIONE 1 DEL 15/11/2009 <b>Rev.9 del 14/03/2023</b> <b>Pagina 12 di 12</b>

colori i quali si dovessero trovare nella situazione di verificare una mancata conformità. L'Organismo di Vigilanza ha il compito di riunirsi periodicamente per verificare l'adempimento delle regole interne.

### ***Segnalazioni di violazione del Codice Etico***

Tutte le figure coinvolte sono tenute a riferire qualsiasi violazione del Codice ai loro responsabili e all'Organismo di Vigilanza.

Eventuali segnalazioni dovranno essere rese in modo dettagliato e non daranno luogo ad alcuna forma di ritorsione.

### ***Sanzioni***

La Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- potrà adottare, nei confronti di un dipendente che si comporta in modo non conforme al Codice Etico, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal CCNL di settore e dal codice disciplinare – nelle ipotesi più gravi – la risoluzione del contratto per quanto attiene gli operatori non in regime di dipendenza.

Qualunque violazione da parte dei principali fornitori ed agenti dei principi informativi del presente Codice Etico dovrà essere contestata dalla Fondazione Don Carlo Zanoncello-ONLUS- agli stessi e consentirà alla medesima di non avvalersi delle prestazioni del fornitore o di risolvere eventuali contratti/rapporti in essere.

IL PRESIDENTE  
F.to Giuseppe Orisio

